ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເລກທີ 957/ກຕສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 16 ມີນາ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການໄປສະນີ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 45/ສພຊ, ລົງວັນທີ 25 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ສະບັບເລກທີ 625/ນຍ, ລົງວັນທີ 22 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືລາຍງານ ຂອງກົມໄປສະນີ ສະບັບເລກທີ 572/ກປນ.4, ລົງວັນທີ 21 ພະຈິກ 2022.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບມາດຕະຖານສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ສະຖານທີ່ດັ່ງກ່າວ ມີຄຸນະພາບ, ມີຄວາມສະດວກ ແລະ ປອດໄພ ແນໃສ່ຮັບປະກັນການບໍລິການດ້ານໄປສະນີໃຫ້ມີປະສິດທິພາບສູງ, ປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ.

ມາດຕາ 2 ມາດຕະຖານສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ

ມາດຕະຖານສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ ແມ່ນ ການກຳນົດຄຸນລັກສະນະທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ອົງປະກອບຂອງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ການຮັກສາຄວາມປອດໄພ ທີ່ຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການບໍລິການ ເພື່ອໃຊ້ເປັນຕົວຊີ້ວັດໃນການກວດກາ, ວັດແທກ, ຕີລາຄາ ແລະ ຈັດແບ່ງລະດັບຄຸນະພາບ ຂອງສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການດ້ານໄປສະນີ.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ມາດຕະຖານ ໝາຍເຖິງ ການກຳນົດຄຸນລັກສະນະສະເພາະຂອງຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ, ຂະບວນການ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບັນຫາອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບມາດຕະຖານ ເພື່ອຕີລາຄາ, ຈັດແບ່ງປະເພດ ແລະ ຈັດລະດັບຄຸນະພາບ ຂອງສິ່ງທີ່ກ່າວມານັ້ນ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານ;

2. ປ້ອງບໍລິການໄປສະນີ ໝາຍເຖິງ ຈຸດໃຫ້ບໍລິການ ຮັບຝາກ ແລະ ແຈກຢາຍ ເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວ ຮັບຝາກ ແລະ ແຈກຢາຍ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ພາຍໃນສູນການຄ້າ, ຕະຫຼາດ, ຮ້ານຄ້າ, ສະຖານີລົດໄຟ, ສະຖານີລົດຂົນສົ່ງໂດຍສານ, ສະໜາມບິນ ທ່າເຮືອ ແລະ ຕັ້ງຢູ່ຕາມເສັ້ນທາງຕ່າງໆ;

3. ສູນແລກປ່ຽນເມໄປສະນີ ໝາຍເຖິງ ຈຸດໃຫ້ບໍລິການ ແລກປ່ຽນເມທາງໄປສະນີ ພາຍໃນເຄືອຂ່າຍ ແລະ ຂ້າມເຄືອຂ່າຍ ຊຶ່ງມີເຄື່ອງມື ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ທີ່ໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວແລກປ່ຽນຖົງເມ ທີ່ຢູ່ຕາມແຂວງ ແລະ ເມືອງຕ່າງໆ;

4. ຜູ້ປະກອບການດ້ານໄປສະນີ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດໃຫ້ບໍລິການ ຮັບຝາກ, ຈັດສົ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍເຄື່ອງຝາກ ປະກອບດ້ວຍຜູ້ປະກອບການໄປສະນີ (Post), ຄູເລຍ (Courier), ໂລຈິດສະຕິກ (Logistics), ຈັດສົ່ງດ່ວນ (Express) ແລະ ແຈກຢາຍ (Delivery).

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ຊຶ່ງເປັນຜູ້ປະກອບການ ທີ່ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ ຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2
ມາດຕະຖານປ້ອງບໍລິການໄປສະນີ

ມາດຕາ 5 ມາດຕະຖານປ້ອງບໍລິການໄປສະນີ

ມາດຕະຖານປ້ອງບໍລິການໄປສະນີ ປະກອບດ້ວຍຕົວຊີ້ວັດ ໃນການປະເມີນລະດັບຄຸນະພາບ ດັ່ງນີ້:

1. ສະຖານທີ່ ແລະ ຂະໜາດຂອງປ້ອງບໍລິການ;
2. ລັກສະນະຂອງປ້ອງບໍລິການ;
3. ອົງປະກອບພາຍໃນຂອງປ້ອງບໍລິການ;
4. ປ້າຍຂອງປ້ອງບໍລິການ;
5. ລະບົບປ້ອງກັນອັກຄີໄພຂອງປ້ອງບໍລິການ;
6. ລະບົບກ້ອງວົງຈອນປິດຂອງປ້ອງບໍລິການ.

ມາດຕາ 6 ຕົວຊີ້ວັດສະຖານທີ່ ແລະ ຂະໜາດຂອງປ້ອງບໍລິການ

ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ຂະໜາດຂອງປ້ອງບໍລິການ ຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕາມຕົວຊີ້ວັດ ດັ່ງນີ້:

ກ. ສຳລັບປ້ອງບໍລິການໄປສະນີ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ຕາມເສັ້ນທາງ

1. ຕັ້ງຫ່າງຈາກຂອບທາງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ກວມເອົາທາງຍ່າງ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ຕັ້ງຢູ່ມູມໂຄ້ງຂອງທາງ ແລະ ຕ້ອງຫ່າງຈາກເຂດໄຟອຳນາດ ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 30 ແມັດ;

2. ເປັນພື້ນທີ່ຮາບພຽງດີ, ບໍ່ກວມເອົາເຂດສະຫງວນຂອງທາງ, ບໍ່ມີຕາຂ່າຍໄຟຟ້າແຮງກາງ ແລະ ແຮງສູງຜ່ານກາງສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ມີຂະໜາດທີ່ພຽງພໍ ໂດຍໃຫ້ມີຄວາມກວ້າງຕິດກັບໜ້າທາງ ແລະ ຄວາມຍາວ ຊຶ່ງຫ່າງຈາກເຂດສະຫງວນຂອງທາງ ຕາມເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

- ເຂດພູດອຍ ແລະ ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກມີຄວາມກວ້າງຕິດໜ້າທາງບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 3 ແມັດ ແລະ ຄວາມຍາວບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 3 ແມັດ;

- ເຂດພູພຽງ, ເຂດທົ່ງພຽງ ແລະ ນອກເຂດຕົວເມືອງມີຄວາມກວ້າງຕິດໜ້າທາງບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 3 ແມັດ ແລະ ຄວາມຍາວບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 4 ແມັດ;

- ເຂດຕົວເມືອງ ມີຄວາມກວ້າງຕິດໜ້າທາງບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 3 ແມັດ ແລະ ຄວາມຍາວບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 5 ແມັດ.

ຂ. ສໍາລັບປ້ອງບໍລິການໄປສະນີທີ່ຕັ້ງຢູ່ພາຍໃນສູນການຄ້າ, ຕະຫຼາດ, ສະຖານີລົດໄຟ, ສະຖານີລົດຂົນສົ່ງໂດຍສານ, ສະໜາມບິນ, ທ່າເຮືອ ແລະ ອາຄານຕ່າງໆ

1. ສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການ ຕ້ອງສະອາດຈົບງາມ, ມີເນື້ອທີ່ພຽງພໍ ແລະ ແຍກໄວ້ສະເພາະ;

2. ຄວາມກວ້າງຂອງປ້ອງບໍລິການ ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 2 ແມັດ ແລະ ຄວາມຍາວ ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 3 ແມັດ.

ມາດຕາ 7 ຕົວຊີ້ວັດລັກສະນະຂອງປ້ອງບໍລິການ

ລັກສະນະຂອງປ້ອງບໍລິການ ຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕາມຕົວຊີ້ວັດ ດັ່ງນີ້:

1. ອາຄານ ຕ້ອງມີຄວາມແໜ້ນໜາ, ມີຄວາມປອດໄພຈາກສະພາບອາກາດ, ສາມາດປ້ອງກັນການຖືກລັກ, ງັດແງະ ແລະ ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ມີເອກະລັກ ແລະ ບົ່ງບອກເຖິງການບໍລິການດ້ານໄປສະນີຢ່າງຊັດເຈນ;

3. ມີທາງເຂົ້າ-ອອກ ທີ່ສະດວກ;

4. ມີບ່ອນເກັບມ້ຽນເຄື່ອງຝາກ ຊຶ່ງຈັດເປັນບໍລິເວນສະເພາະບໍ່ໃຫ້ກີດຂວາງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ແລະ ພະນັກງານໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ຕ້ອງຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ເຄື່ອງຝາກ.

ມາດຕາ 8 ຕົວຊີ້ວັດອຸປະກອນພາຍໃນຂອງປ້ອງບໍລິການ

ອຸປະກອນພາຍໃນຂອງປ້ອງບໍລິການ ຕ້ອງປະກອບມີຕົວຊີ້ວັດ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ;

2. ປ້າຍສະແດງຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບລະບຽບບໍລິການ ແລະ ວິທີການຮັບຝາກ;

3. ປ້າຍສະແດງລາຄາບໍລິການ;

4. ປ້າຍສະແດງສິ່ງຂອງເກືອດຫ້າມທາງໄປສະນີ;

5. ແບບຟອມ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ສໍາລັບປະກອບຂໍ້ມູນຮັບຝາກ.

ມາດຕາ 9 ຕົວຊີ້ວັດປ້າຍຂອງປ້ອງບໍລິການ

ປ້າຍຂອງປ້ອງບໍລິການ ຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕາມຕົວຊີ້ວັດ ດັ່ງນີ້:

1. ເນື້ອໃນ, ຂະໜາດ ແລະ ຮູບຮ່າງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ຕ້ອງບົ່ງບອກເຖິງປະເພດຜູ້ປະກອບການ ຕາມມາດຕາ 3 ຂໍ້ 4 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ປະເພດການບໍລິການ ຕາມການອະນຸຍາດຂອງກົມໄປສະນີ ຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ປ້າຍຕ້ອງຕິດຕັ້ງໄວ້ດ້ານໜ້າເບື້ອງເທິງຂອງປ້ອງບໍລິການ, ມີຄວາມຊັດເຈນ ແລະ ແນມເຫັນໄດ້ງ່າຍ.

ມາດຕາ 10 ຕົວຊີ້ວັດລະບົບປ້ອງກັນອັກຄີໄພຂອງປ້ອງບໍລິການ

ລະບົບປ້ອງກັນອັກຄີໄພຂອງປ້ອງບໍລິການ ຕ້ອງຖືກຕາມຕົວຊີ້ວັດ ດັ່ງນີ້:

1. ມີອຸປະກອນຮັບໃຊ້ໃນການດັບເພີງ ແລະ ຄູ່ມືນຳໃຊ້ອຸປະກອນດັ່ງກ່າວ ຈັດວາງໄວ້ໃນບ່ອນທີ່ສະດວກຕໍ່ການນຳໃຊ້;

2. ມີໝາຍເລກໂທລະສັບຂອງໜ່ວຍດັບເພີງ ຕິດໄວ້ໃນບ່ອນທີ່ແນມເຫັນໄດ້ງ່າຍ ແລະ ຊັດເຈນດີ.

ມາດຕາ 11 ຕົວຊີ້ວັດລະບົບກ້ອງວົງຈອນປິດຂອງປ້ອງບໍລິການ

ລະບົບກ້ອງວົງຈອນປິດຂອງປ້ອງບໍລິການ ຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕາມຕົວຊີ້ວັດ ດັ່ງນີ້:

1. ມີກ້ອງວົງຈອນປິດຕິດຕັ້ງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ປ້ອງບໍລິການ ທີ່ສາມາດບັນທຶກຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວໄດ້ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ;

2. ລະບົບໄຟຂອງກ້ອງວົງຈອນປິດ ຕ້ອງຮັບປະກັນການເຮັດວຽກຕະຫຼອດເວລາ;

3. ມີການສຳຮອງ ແລະ ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໄວ້ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມສິບ ວັນ.

ໝວດທີ 3
ມາດຕະຖານສູນແລກປ່ຽນເງິນໄປສະນີ

ມາດຕາ 12 ມາດຕະຖານສູນແລກປ່ຽນເງິນໄປສະນີ

ມາດຕະຖານສູນແລກປ່ຽນເງິນໄປສະນີ ປະກອບດ້ວຍຕົວຊີ້ວັດ ໃນການປະເມີນຄຸນະພາບຂອງສູນແລກປ່ຽນເງິນໄປສະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ສະຖານທີ່ ແລະ ຂະໜາດ ຂອງສູນແລກປ່ຽນເງິນໄປສະນີ;
2. ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ ຂອງສູນແລກປ່ຽນເງິນໄປສະນີ;
3. ລະບົບການຕ້ານ ແລະ ປ້ອງກັນອັກຄີໄພ ຂອງສູນແລກປ່ຽນເງິນໄປສະນີ;
4. ລະບົບກ້ອງວົງຈອນປິດ ຂອງສູນແລກປ່ຽນເງິນໄປສະນີ.

ມາດຕາ 13 ຕົວຊີ້ວັດສະຖານທີ່ ແລະ ຂະໜາດ ຂອງສູນແລກປ່ຽນເງິນໄປສະນີ

ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ຂະໜາດ ຂອງສູນແລກປ່ຽນເງິນໄປສະນີ ຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕາມຕົວຊີ້ວັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຕັ້ງຫ່າງຈາກຂອບທາງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ກວມເອົາທາງຍ່າງ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ຕັ້ງຢູ່ມຸມໂຄ້ງຂອງທາງ ແລະ ຕ້ອງຫ່າງຈາກເຂດໄຟອຳນາດ ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 50 ແມັດ;

2. ເປັນພື້ນທີ່ຮາບພຽງດີ, ບໍ່ກວມເອົາເຂດສະຫງວນຂອງທາງ, ບໍ່ມີຕາຂ່າຍໄຟຟ້າແຮງກາງ ແລະ ແຮງສູງ ຜ່ານກາງສະຖານທີ່ສູນແລກປ່ຽນເງິນໄປສະນີ ແລະ ມີຂະໜາດພຽງພໍ ໂດຍໃຫ້ມີຄວາມກວ້າງບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 10 ແມັດ ແລະ ຄວາມຍາວ ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 20 ແມັດ.

ມາດຕາ 14 ຕົວຊີ້ວັດສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ ຂອງສູນແລກປ່ຽນເງິນໄປສະນີ

ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມຂອງສູນແລກປ່ຽນເງິນໄປສະນີ ຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕາມຕົວຊີ້ວັດ ດັ່ງນີ້:

1. ມີອຸປະກອນຍົກຍໍ, ເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກອື່ນ ໃຫ້ແກ່ການປະຕິບັດວຽກງານທີ່ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ;

2. ມີຫ້ອງປະຕິບັດການແລກປ່ຽນເມໄປສະນີ ຈັດໄວ້ເປັນເຂດສະເພາະທີ່ມີຄວາມສະອາດ, ສະດວກ ແລະ ປອດໄພ;

3. ມີສະຖານທີ່ຈອດລົດ ແຍກເປັນພື້ນທີ່ສະເພາະທີ່ມີຄວາມສະອາດ, ສະດວກ, ປອດໄພ ແລະ ເຂົ້າ-ອອກໄດ້ງ່າຍ;

4. ມີຈຸດບໍລິການໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ມູນແກ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ;

5. ມີລະບົບການຕ້ານ ແລະ ປ້ອງກັນອັກຄີໄພ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

6. ມີລະບົບໄຟແສງສະຫວ່າງທີ່ໄດ້ຮັບການຕິດຕັ້ງ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

7. ມີສາງເກັບມ້ຽນຖົງເມ ແລະ ເຄື່ອງຝາກທີ່ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແຍກເປັນພື້ນທີ່ສະເພາະສະອາດ, ສະດວກ, ເປັນສັດສ່ວນ ລະຫວ່າງເຄື່ອງເຂົ້າ ແລະ ເຄື່ອງອອກ ແລະ ມີທາງເຂົ້າ-ອອກ ສະດວກ;

8. ການຕົບແຕ່ງສະຖານທີ່ ຕ້ອງມີເອກະລັກທີ່ສະແດງເຖິງຄວາມເປັນຕົວຕົນຂອງຜູ້ປະກອບການ;

9. ມີປ້າຍໃຫ້ຄຳແນະນຳ, ມີເຄື່ອງໝາຍບອກທາງໜີໄຟ, ທິດທາງການສັນຈອນ, ແຜນຜັງລວມຂອງສະຖານທີ່, ປ້າຍເຕືອນ ແລະ ເຂດຫວງຫ້າມທີ່ມີຂະໜາດ ແລະ ຕົວອັກສອນ ທີ່ສາມາດແນມເຫັນໄດ້ຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ຢູ່ໃນສະພາບດີ.

ມາດຕາ 15 ຕົວຊີ້ວັດລະບົບການຕ້ານ ແລະ ປ້ອງກັນອັກຄີໄພ ຂອງສູນແລກປ່ຽນເມໄປສະນີ

ລະບົບການຕ້ານ ແລະ ປ້ອງກັນອັກຄີໄພ ຂອງສູນແລກປ່ຽນເມໄປສະນີ ຕ້ອງຖືກຕາມຕົວຊີ້ວັດ ດັ່ງນີ້:

1. ມີອຸປະກອນຮັບໃຊ້ໃນການດັບເພີງ, ລະບົບເຕືອນໄພສຸກເສີນ ແລະ ຄູ່ມືນຳໃຊ້ອຸປະກອນດັ່ງກ່າວ ທີ່ຈັດວາງໄວ້ໃນບ່ອນທີ່ສະດວກຕໍ່ການນຳໃຊ້ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການກວດກາຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງຖືກຕ້ອງ;

2. ມີໝາຍເລກໂທລະສັບຂອງໜ່ວຍດັບເພີງ ຕິດໄວ້ບ່ອນທີ່ແນມເຫັນໄດ້ຢ່າງສະດວກ ແລະ ຊັດເຈນ;

3. ມີເຄື່ອງມືຕິດຕໍ່ສື່ສານ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ທຸກເວລາ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ;

4. ໄດ້ຮັບການຕິດຕັ້ງລະບົບໄຟຟ້າ ໂດຍໄດ້ຮັບການອອກແບບ, ຕິດຕັ້ງ ແລະ ກວດກາຈາກບໍລິສັດໄຟຟ້າ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

5. ເຈົ້າຂອງສູນແລກປ່ຽນເມດ້ານໄປສະນີ ຕ້ອງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ມີມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຕ້ານ ແລະ ປ້ອງກັນໄພພາຍໃນສູນຂອງຕົນ ເປັນຕົ້ນ ການເກັບສິ່ງເສດເຫຼືອຕ່າງໆ, ວັດຖຸ, ສານເຄມີ ແລະ ສິ່ງໄວໄຟໃຫ້ໄກຈາກບໍລິເວນສາງເກັບມ້ຽນເຄື່ອງ ເພື່ອປ້ອງກັນການສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຖົງເມ ແລະ ເຄື່ອງຝາກໄດ້ງ່າຍ.

ມາດຕາ 16 ຕົວຊີ້ວັດລະບົບກ້ອງວົງຈອນປິດ ຂອງສູນແລກປ່ຽນເມໄປສະນີ

ລະບົບກ້ອງວົງຈອນປິດ ຂອງສູນແລກປ່ຽນເມໄປສະນີ ຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕາມຕົວຊີ້ວັດ ດັ່ງນີ້:

1. ມີກ້ອງວົງຈອນປິດຕິດຕັ້ງຢູ່ທາງເຂົ້າ-ອອກ, ຈຸດໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ເຂດຫວງຫ້າມທຸກບ່ອນທີ່ສາມາດບັນທຶກຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວ ໄດ້ຕະຫຼອດເວລາ;

2. ລະບົບໄຟຂອງກ້ອງວົງຈອນປິດ ຕ້ອງຮັບປະກັນການເຮັດວຽກ ແລະ ບັນທຶກຂໍ້ມູນ ໄດ້ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ;

3. ມີການສຳຮອງ ແລະ ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໄວ້ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມສິບ ວັນ.

ໝວດທີ 4
ການກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານ

ມາດຕາ 17 ການກວດກາມາດຕະຖານ

ການກວດກາມາດຕະຖານສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ການດຳເນີນການກວດກາຂອງກົມໄປສະນີ ຕ້ອງມີຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;

2. ການດຳເນີນການກວດກາຂອງຂະແໜງການໄປສະນີ ຕ້ອງມີຂໍ້ຕົກລົງຂອງຫົວໜ້າພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ປະຈຳແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງ;

3. ການກວດກາ ຕ້ອງກະກຽມເຄື່ອງມືໃນການກວດກາວັດແທກ ແລະ ແບບຟອມເກັບກຳຂໍ້ມູນຜົນການກວດກາ ເພື່ອບັນທຶກການກວດກາ ໂດຍມີການເຊັນຮັບຮູ້ລະຫວ່າງຜູ້ກວດກາ ແລະ ຜູ້ຖືກກວດກາ;

4. ພາຍຫຼັງກວດກາແລ້ວ ຫາກຄຸນະພາບຫຼຸດ 80% ລົງມາ ຕ້ອງແຈ້ງການຄືນຫາຜູ້ປະກອບການ ເພື່ອປັບປຸງແກ້ໄຂ ໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ;

5. ການກວດກາ ຕ້ອງດຳເນີນການຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ໂດຍເລີ່ມກວດກາ ນັບແຕ່ເດືອນພະຈິກຈົນເຖິງເດືອນທັນວາ ຂອງທຸກປີ.

ມາດຕາ 18 ການຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານ

ການຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ ຕ້ອງອີງໃສ່ຄຸນະພາບຂອງຜົນການກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸນະພາບ 79% ລົງມາ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານ;

2. ຄຸນະພາບ 80% ຂຶ້ນໄປ ຈະໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານ ຕາມລະດັບທີ່ກຳນົດໃນມາດຕາ 19 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 19 ການວັດແທກຄຸນະພາບມາດຕະຖານ

ການວັດແທກຄຸນະພາບມາດຕະຖານ ແມ່ນ ການກຳນົດອັດຕາສ່ວນຜົນສຳເລັດໃນການກວດກາວັດແທກ ຊຶ່ງຄິດໄລ່ເປັນເປີເຊັນ (%) ຈາກຈຳນວນຕົວຊີ້ວັດທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານຄູນດ້ວຍໜຶ່ງຮ້ອຍ ແລະ ຫານ ດ້ວຍຈຳນວນຕົວຊີ້ວັດທີ່ມີທັງໝົດ ໂດຍຈັດລະດັບຄຸນະພາບ ດັ່ງນີ້:

1. ລະດັບແຕ່ 80% ຫາ 85% ແມ່ນ ຄຸນະພາບຂັ້ນພື້ນຖານ;

2. ລະດັບແຕ່ 85,1% ຫາ 95% ແມ່ນ ຄຸນະພາບດີ;

3. ລະດັບແຕ່ 95,1% ຫາ 100% ແມ່ນ ຄຸນະພາບດີເລີດ.

ໝວດທີ 5
ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານມາດຕະຖານສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ

ມາດຕາ 20 ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານມາດຕະຖານສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ

ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ມາດຕະຖານສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍມອບໃຫ້ກົມໄປສະນີ ແລະ ພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 21 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມໄປສະນີ

ກົມໄປສະນີ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານມາດຕະຖານສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ-ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ແກ່ ພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ສັງຄົມ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ;

2. ກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານຂອງສູນແລກປ່ຽນເມດ້ານໄປສະນີ ໂດຍສົມທົບກັບ ພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ຊີ້ນໍາ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

4. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃຫ້ຄະນະນໍາກະຊວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

5. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານມາດຕະຖານສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ-ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;

2. ກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານປ່ອງບໍລິການດ້ານໄປສະນີ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

3. ສະຫຼຸບລາຍງານຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃຫ້ກົມໄປສະນີ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

4. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 6
ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 23 ມາດຕະການປັບໃໝ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຊຶ່ງບໍ່ເປັນການກະທໍາຜິດທາງອາຍາ, ເຄີຍຖືກກ່າວເຕືອນ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ ແຕ່ຍັງສືບຕໍ່ລະເມີດ ຈະຖືກປັບໃໝ ແຕ່ ຫ້າລ້ານກີບ ຫາສິບລ້ານກີບ ຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ.

ມາດຕາ 24 ມາດຕະການສັ່ງໂຈະຊົ່ວຄາວ ແລະ ຢຸດເຊົາ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໄດ້ຖືກກ່າວເຕືອນຄວາມຜິດ ແລະ ປັບໃໝແລ້ວ ແຕ່ຍັງສືບຕໍ່ລະເມີດ ຈະຖືກສັ່ງໂຈະການໃຫ້ບໍລິການໄວ້ຊົ່ວຄາວໃນໄລຍະ ສາມ ຫາ ຫົກເດືອນ ຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ.

ເມື່ອຄົບກໍານົດ ຕ້ອງໄດ້ມີການກວດກາຄືນຫາກເຫັນວ່າມີການປັບປຸງແກ້ໄຂໄດ້ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານທີ່ກໍານົດແລ້ວ ຈຶ່ງອະນຸຍາດໃຫ້ສືບຕໍ່ໃຫ້ບໍລິການຕໍ່ໄປ, ແຕ່ຫາກບໍ່ມີການປັບປຸງແກ້ໄຂ ແມ່ນຈະຖືກຢຸດເຊົາການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ຢຸດກິດຈະການຖາວອນ.

ໝວດທີ 7
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 25 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມໄປສະນີ ແລະ ພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 26 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ.

ລັດຖະມົນຕີ

ບໍ່ວຽງຄຳ ວົງດາລາ